

Приглашение
к участию в процедуре оформления конкурентного листа
по закупке канцелярских товаров

Информация о заказчике				
<i>Полное наименование</i>		Открытое акционерное общество «Беларуськалий»		
<i>Юридический адрес</i>		Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5.		
<i>ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедур закупки</i>		Отдел металлопродукции и стройматериалов управления МТО, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5; 4-х этажный корпус, каб. 307, тел. +375 174-298829 Тел.: +375 174-29-86-83		
<i>Адрес электронной почты</i>		mto@kali.by		
№ лота	Наименование	Требования к предмету закупки	Ед. изм.	Кол-во
1-59	Канцелярские товары согласно приложению №1			
<p>Заказчик имеет право увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов (при наличии необходимости); увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором либо с заместителем генерального директора по материально-техническому обеспечению - начальником управления МТО по закупкам УМТО, если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.</p> <p>Предложения, не соответствующие техническим характеристикам, будут отклонены от рассмотрения.</p> <p>Предлагаемая продукция должна быть новой, выпущенной не ранее 2025г.</p> <p>В ходе проведения процедуры закупки запрещается производить замену по лотам на ранее не предоставленную продукции. Допускается предоставление нескольких вариантов по лоту при подаче первоначальных предложений.</p> <p>Входящие электронные письма, содержащие вложения в виде архивных файлов (с расширениями .ZIP, .RAR, .7z и т.п.), не принимаются, все документы просим направлять отдельными файлами.</p>				
<i>Место поставки</i>		г. Солигорск, склад №8, промплощадка 1 РУ		
<i>Источник финансирования</i>		Собственные средства ОАО «Беларуськалий»		
<i>Ориентировочная стоимость закупки</i>		Более 500 базовых величин		
<i>Требуемые сроки поставки</i>		июнь- июль 2026		
<i>Допустимые для участия в процедуре условия оплаты</i>		Оплата по факту поставки продукции на склад Покупателя предпочтительно в течение 45 календарных дней.		
Сведения о процедуре закупки				

<p>Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры:</p>	<p>Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>К участию в процедуре допускаются претенденты, не включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемых товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности.</p> <p>Участником не может быть организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации; • представившая недостоверную информацию о себе; • не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; • не соответствующая требованиям заказчика к данным участников. <p>При выявлении такого участника на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.</p>
<p>Иные условия:</p>	<p>1. Предложения, не соответствующие требованиям процедуры закупки (требованиям, предъявляемым к предмету закупки), исключаются из рассмотрения.</p> <p>2. Оценка по каждому лоту производится отдельно.</p> <p>3. При рассмотрении предложений заказчик отклоняет предложения участников процедуры закупки, не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения таких участников не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).</p>
<p>Расчет цены предложения</p>	<p>Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с</p>

	указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров расходы на тару, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.
Наименование валюты предложения	Для нерезидентов Республики Беларусь – согласно законодательству, действующему в стране участника; для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.
Наименование валюты для оценки предложения	Для оценки и сравнения коммерческой части предложений, цены коммерческой части предложений участников (в случае их представления в разных валютах, с разными условиями поставки и оплаты) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым базисным условиям поставки и отсрочки платежа 45 календарных дней на условиях расчетов простым банковским переводом. Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены. Ставка доходности на дату приглашения составляет 12%.
Обязательные условия договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на продукцию не подлежит изменению в сторону увеличения. 2. Для резидентов Республики Беларусь: цена на продукцию должна быть сформирована Поставщиком согласно действующему законодательству Республики Беларусь и учетной политикой предприятия, зафиксирована в прейскуранте. В случае предоставления скидки от прейскурантной цены, цена на продукцию согласовывается сторонами путем подписания протокола согласования цены. 3. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 4. <u>Срок поставки продукции: в соответствии с акцептованным предложением на поставку продукции.</u> Датой поставки считается дата поставки продукции на склад Покупателя в случае поставки за счет Поставщика. Датой поставки считается дата передачи продукции в распоряжение Покупателя на складе Поставщика в случае самовывоза продукции Покупателем со склада Поставщика. 5. Оплата за продукцию: в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника по факту поставки продукции на склад Покупателя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. 6. В случае поставки продукции, производства иного производителя отличного от указанного в предложении на участие в процедуре закупки, Покупатель имеет право

Допустимые условия договора

в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.

7. Покупатель не несет ответственности при перечислении платежа по банковским реквизитам Поставщика, указанным в договоре, если последний неверно указал свои реквизиты.

8. При выявлении недостачи продукции или продукции ненадлежащего качества при приемке, а также в течение гарантийного срока, вызов представителя Поставщика осуществляется по факсимильной связи и является обязательным. Представитель должен прибыть в 3-х дневный срок после получения вызова для составления двухстороннего АКТa. В случае если представитель Поставщика не прибыл к месту осмотра в установленный срок, соответствующий АКТ составляется Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, допоставки, а также для ведения претензионно - исковой работы.

9. Если иное не оговорено в АКТe, срок замены или допоставки недостающей продукции устанавливается в 14 дней с даты утверждения АКТa, оформленного в соответствии с п.8. При несоблюдении указанного срока, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости дефектной продукции за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Поставщика от замены бракованной продукции.

10. Все транспортные и иные расходы, связанные с возвратом, заменой дефектной продукции, с допоставкой недостающей продукции несет Поставщик.

11. За несвоевременную поставку (недопоставку) продукции Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленной (недопоставленной) в срок продукции за каждый день просрочки.

12. За отказ от поставки (непоставку, недопоставку) продукции в соответствии с договором, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости не поставленной продукции.

13. Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

14. Поставщик обязуется не заключать договоры открытого факторинга.

15. В случае заключения Поставщиком договора открытого факторинга Поставщик уплачивает штраф Покупателю в размере 25% стоимости товара по договору.

	<p>16. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору, в том числе при нарушении срока поставки товара более чем на 30 календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. В случае отказа от поставки, не поставки (недопоставки), нарушения сроков поставки товара Покупатель имеет право на приобретение такого же либо аналогичного товара у другого Поставщика в количестве, необходимом для восполнения не поставленного (недопоставленного), не поставленного в срок товара. Поставщик обязуется возместить в полном объеме убытки, возникшие у Покупателя в связи с приобретением у другого Поставщика товара, в том числе, разницу в цене между ценой не поставленного (недопоставленного), не поставленного в срок товара и ценой взамен приобретенного товара. Указанные убытки должны быть возмещены Поставщиком в течение 30 календарных дней с момента выставления счета Покупателем с приложением подтверждающих документов. За нарушение установленного настоящим пунктом срока Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.</p>
<p>Критерии для выбора наилучшего предложения</p>	<p>- <u>наименьшая цена</u> 100% (оценка ценовых предложений будет производиться по каждому лоту отдельно, обязательно соответствие нумерации лотов с предоставлением полного технического описания с фото представленной продукции). Участник имеет право подать предложение на часть лота. Заказчик вправе запросить у участников-резидентов Республики Беларусь экономические расчеты уровня отпускных цен.</p>
<p>Место и порядок представления предложения</p>	<p>Для участия в процедуре должно быть представлено Техничко-коммерческое предложение. Предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в одном экземпляре. Коммерческое предложение может быть представлено по почте, в запечатанном конверте с пометкой «закупка канцелярских товаров», по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) <u>или</u> по факсу: +375(174)-29-85-69, <u>или</u> электронной почте, e-mail: mto@kali.by.</p>

<p><i>Место и порядок представления предложения</i></p>	<p>Окончательный срок представления технико-коммерческого предложения – 17 июня 2026 года, 11-00 час</p> <p>Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>1. Технико-коммерческое предложение должно содержать следующие документы:</p> <p>1.1. Заявление участника на участие в процедуре оформления конкурентного листа, в котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование участника и его реквизиты: почтовый и юридические адреса, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты • согласие на участие в процедуре на условиях настоящего приглашения; • подтверждение технических требований к предмету настоящей процедуры закупки; • согласие участника выполнить условия раздела <i>Допустимые условия договора</i>, указанные в данном приглашении; • обязательство заключить договор в течение 5 дней со дня направления договора, подписанного заказчиком • согласие на предоставление экономических расчетов уровня отпускных цен/ плановой рентабельности (наценки, надбавки) на предлагаемый товар. <p>2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:</p> <p>2.1. заявление участника о том, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; <p>3. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:</p> <p>3.1. для участника, являющегося производителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является
<p><i>Место и порядок представления предложения</i></p>	

производителем закупаемого товара (сертификат, ТУ, иной документ или его копия);

- уровень плановой рентабельности на предлагаемый товар.

3.2. Для участника, не являющегося производителем (при наличии):

3.2.1. заверенная участником копия документа (при наличии), подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:

- договор (соглашение) с производителем;

- договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;

- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

- уровень наценки/надбавки на предлагаемый товар.

3.2.2. заверенные участником копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый для закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное).

4. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.

Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).

5. техническое предложение, которое должно содержать:

5.1. Техническое описание товара, в котором должно быть указано: - полное наименование предлагаемой продукции.

- срок годности.

6. коммерческое предложение, которое должно содержать:

- спецификацию предложенного товара с указанием № лота,

наименования и количества, цены за единицу товара, стоимости лота. Цена определяется участником с указанием условий поставки без НДС (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, тара, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей;

- валюту платежа;

- условия оплаты (с учетом допустимых для участия в процедуре условий оплаты);

	<ul style="list-style-type: none"> - условия поставки; - сроки поставки; - срок действия коммерческого предложения (не менее 90 дней).
Конечный срок подачи технико-коммерческого предложения	Не позднее 17 июня 2026 года, 11-00 час
Иные сведения	<p>1. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных предложений, а также об изменении иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т. д.) путем направления участникам писем о предоставлении к назначенному времени окончательных коммерческих предложений, с указанием наименьшей цены представленных предложений.</p> <p>Информация о времени и месте предоставления окончательных коммерческих предложений (или об иных условиях проведения переговоров по снижению цены) участникам будет сообщено дополнительно.</p> <p>2. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом, участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих коммерческих предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.).</p> <p>В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более коммерческим предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):</p> <p>при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, коммерческим предложениям, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место);</p> <p>при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, коммерческое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди победителей) предложение которого поступило ранее</p>

других коммерческих предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

3. В случае если коммерческое предложение подано только одним участником или в результате отклонения коммерческих предложений осталось предложение только одного участника, комиссия после конечного срока подачи технико-коммерческого предложения вправе:

признать победителем единственного участника, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки оформления конкурентного листа, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и принять решение о заключении с ним соответствующего договора. При этом в случае, если единственный участник, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

признать процедуру закупки оформления конкурентного листа несостоявшейся, в том числе в отношении части(лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части(лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке процедуру закупки из одного источника;

признать процедуру закупки оформления конкурентного листа несостоявшейся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке повторную процедуру закупки.

4. Заказчик или комиссия вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них в случае:

- отсутствия финансирования;
- утраты заказчиком необходимости приобретения продукции;
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

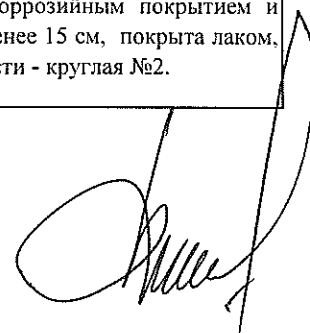
Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех коммерческих предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

5. После принятия решения о выборе поставщика либо завершения процедуры оформления конкурентного листа с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех

	<p>участников. Решение о выборе поставщика считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, уставом или органами управления заказчика - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика.</p> <p>б. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в течение пяти календарных дней после принятия решения о выборе поставщика. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его ценового предложения.</p> <p>В своей деятельности комиссия по проведению процедуры закупки руководствуется, приказом генерального директора ОАО «Беларуськалий» №131 от 16.02.2022.</p>
--	---

Документация изложена на 10-ти страницах и имеет А идентичное содержание для всех участников.

№ п/п	Наименование	Всего	Техническое описание
1	Альбом для рисования	1 894	Материал обложки - мелованный картон; внутренний блок - офсетная бумага формата А4 плотностью не менее 150 г/м2, количество листов - не менее 40. Крепление - клей.
2	Бумага бархатная	650	Плотность - не менее 180 г/м2; легко режется ножницами, сгибается и клеится. Листы формата А4, количество в упаковке не менее 10 листов, не менее 10 цветов. Имеет индивидуальную упаковку.
3	Бумага белая А4 самоклеящаяся (упаковка)	240	Формат А4, не менее 25 листов, плотность не менее 70 г/м2. Упаковка - ПЭТ-пакет или папка из плотного картона. Внутренний блок выполнен из мелованной глянцевой бумаги с клеевым слоем. Подходит для печати на лазерных принтерах. Белизна бумаги - не менее 90 %.
4	Бумага цветная	2 084	Упаковка - папка из плотного картона, дизайн блока - однотонный, блок - мелованная бумага ярких цветов, односторонняя, плотность - не менее 65 г/м2, размер - А4, количество листов - не менее 10 листов, не менее 10 цветов.
5	Ватман А1	90	Плотность - не менее 200 г/м2.
6	Ватман А2	90	Плотность - не менее 200 г/м2.
7	Гуашь белая (банка)	97	Белила титановые на основе натуральных высококачественных пигментов. Упаковка - банка с завинчивающейся крышкой с широким горлом. Объем - не менее 200 мл. Не имеет запаха.
8	Карандаши графитные 3М-4М	802	Легко затачиваются, деревянный шестигранный корпус с матовым покрытием, степень твердости не менее 3 В. Поставляются заточенными.
9	Карандаши цветные: 24 цвета	1 670	Имеют эргономичный трехгранный корпус, легко затачиваются, изготовлены из высококачественной древесины; мягкое письмо, яркие цвета, ударопрочный грифель толщиной не менее 3 мм, изготовлен из высококачественных пигментов. Степень твердости В или М. Нетоксичны. Поставляются заточенными; упаковка из твердого картона
10	Карандаши цветные: 6 цветов	464	Имеют эргономичный трехгранный корпус, легко затачиваются, изготовлены из высококачественной древесины; мягкое письмо, яркие цвета, ударопрочный грифель толщиной не менее 3 мм, изготовлен из высококачественных пигментов. Степень твердости В или М. Нетоксичны. Поставляются заточенными; упаковка из твердого картона
11	Картон белый	675	Белый мелованный двусторонний картон, формат А4, количество листов - не менее 10. Плотность - не менее 190 г/м2. Упаковка - папка из плотного картона.
12	Картон цветной	2 064	Блок - мелованный картон с односторонним прокрасом ярких и насыщенных цветов, легко клеится, формат А4, количество листов - не менее 10, количество цветов - не менее 10. Плотность - не менее 190 г/м2. Упаковка - папка из плотного картона.
13	Картон цветной гофрированный	640	Блок - картон гофрированный с двухсторонним прокрасом ярких и насыщенных цветов, формат А4, количество листов - не менее 10, количество цветов - не менее 10. Плотность - не менее 180 г/м2. Упаковка - папка из плотного картона или ПЭТ-пакет.
14	Кисть для рисования всерная	135	Изготовлена из мягкой синтетики, имеет длинную ручку из древесины покрытой лаком, ширина кисти - не менее 4 см. Выход ворса - не менее 21 мм.
15	Кисть художественная № 2	500	Изготовлена из высококачественного ворса белки и мягкой синтетики. Латунная обойма с антикоррозийным покрытием и двойным обжимом. Ручка длиной не менее 15 см, покрыта лаком, выход ворса - не менее 7 мм. Форма кисти - круглая №2.



16	Кисть художественная № 3	710	Изготовлена из высококачественного ворса белки и мягкой синтетики. Латунная обойма с антикоррозийным покрытием и двойным обжимом. Ручка длиной не менее 15 см, покрыта лаком, выход ворса - не менее 7 мм. Форма кисти - круглая №3.
17	Кисть щетина для клея	520	Изготовлена из натуральной щетины, плоская, ширина не менее 5 мм, длина ворса - не более 10 мм, ручка длиной не менее 15 см
18	Клей-карандаш	1 960	Вес - не менее 20 г, не токсичен. Произведен на натуральной гиппоалргенной PVP основе из кукурузного крахмала, не токсичен, не имеет резкого и неприятного запаха.
19	Коврик для изо	425	Изготовлен из плотного ПВХ или пластика, толщина 140 мкм. Материал гладкий, с рисунком разной тематики. Размер - формат А3.
20	Краска акриловая, 6 - 12 цветов	169	Упаковка - коробка из плотного картона, банки с краской с завинчивающимися крышками с широким горлом. Объем каждой банки - не менее 25 мл. Яркие, насыщенные цвета. Не имеет запаха.
21	Краски акварельные 12 - цветов	1 220	Пластиковая упаковка; обладают хорошей укрывистостью; легко смешиваются; остаются яркими после высыхания; нетоксичны, безопасны для здоровья детей; при изготовлении используются натуральные компоненты (мед, патока)
22	Краски гуашевые: 12 цветов	1 360	Упаковка - коробка из плотного картона, 12 банок с краской с завинчивающимися крышками, с широким горлом. Объем каждой банки - не менее 20 мл. Яркие, насыщенные цвета. Не имеют запаха.
23	Краски гуашевые: 6 цветов	400	Упаковка - коробка из плотного картона, 6 банок с краской с завинчивающимися крышками, с широким горлом. Объем каждой банки - не менее 20 мл. Яркие, насыщенные цвета. Не имеют запаха.
24	Маркер д/маркерной доски	145	Чернила на спиртовой основе. Стираются в сухом состоянии, устойчивы к цвету, безвредны для здоровья. Толщина линии - не менее 2,5 мм. Наконечник - пулевидный. Цвет - разноцветный.
25	Мел цветной	715	Набор состоит из квадратных или цилиндрических цветных мелков длиной не менее 8 см. В упаковке не менее 10 штук в 10-ти цветах. Мелки состоят на 95 % из натурального мела и не содержат гипс. Набор упакован в картонную коробку или контейнер из ПВХ.
26	Мелки восковые 12 цветов	1 260	Изготовлены на основе воска, мягко и без усилий рисуют на любой бумаге; имеют яркий цвет; не липнут к рукам, не имеют выраженного химического запаха; длина корпуса не менее 100 мм, диаметр корпуса 10 мм; каждый мелок обёрнут в бумажную гильзу и заточен; упаковка из твердого картона
27	Ножницы с тупыми концами	285	Изготовлены из высококачественной нержавеющей стали. Ручки ножниц изготовлены из ударопрочного пластика. Кончики ножниц круглые. Ножницы заточены и полностью готовы к работе.
28	Папка с 20 файлов (для хранения детских работ)	173	Изготовлена из качественного полипропилена толщиной не менее 600 мкм. На корешке папки имеется карман. Формат А4 с 20 вкладышами. Не имеет ярко выраженного запаха полипропилена.
29	Папка с 30 файлов (для хранения детских работ)	2104	Изготовлена из качественного полипропилена толщиной не менее 600 мкм. На корешке папки имеется карман. Формат А4 с 30 вкладышами. Не имеет ярко выраженного запаха полипропилена.
30	Папка с 60 файлов (для хранения детских работ)	360	Изготовлена из качественного полипропилена толщиной не менее 600 мкм. На корешке папки имеется карман. Формат А4 с 60 вкладышами. Не имеет ярко выраженного запаха полипропилена.
31	Пластилин 12 цветов	585	Пластилин не прилипает к рукам, нетоксичный, имеет яркие, насыщенные цвета, которые легко смешиваются друг с другом. Вес каждого цвета не менее 20 гр.

32	Стакан непроливайка	520	Изготовлен из мягкого полипропилена. При переворачивании вода не проливается. Имеется специальная линия, указывающая максимально возможный уровень наполнения стакана водой. Специальные углубления на крышке для кисточек. Объём: полный - не более 230 мл, до уровня - не более 70 мл.
33	Тесто для творчества цветное	150	Изготовлено из натурального сырья. Яркие насыщенные цвета. Не имеет запаха. Безвредно для детей. В набор входит: тестопластилин в герметичном пакете - не менее 10 штук, вес каждого цвета не менее 50 гр.; формочки из полимерных материалов - не менее 4 штук. Упаковка: ведро или контейнер из ПЭХ.
34	Тетрадь ученическая в крупную клетку	1 770	Обложка: мелованный картон; внутренний блок: офсетный, 60 гр/м2. Цвет: однотонный. Крепление: скрепка. Формат А5. Линовка: крупная клетка.
35	Тетрадь ученическая в мелкую клетку	595	Обложка: мелованный картон; внутренний блок: офсетный, 60 гр/м2. Цвет: однотонный. Крепление: скрепка. Формат А5. Линовка: клетка.
36	Точилка механическая	520	Корпус выполнен из прочного пластика. Вращающийся роликовый нож изготовлен из высококачественной стали. Точилка имеет одно отверстие и вместительный контейнер для сбора стружки. Подходит для заточки чернографитных и цветных карандашей диаметром не более 8 мм.
37	Фломастеры: 12 цветов	115	Чернила на водной основе, яркие и насыщенные цвета, легко смываются, нетоксичны. Ширина линии письма не менее 1 мм. Вентилируемый колпачок. Упаковка пакет.
38	Фоамиран А4 набор	115	Количество листов в наборе не менее 10 штук основных насыщенных цветов. Формат: А4, толщина не менее 1 мм. Нетоксичен, безопасен для детского творчества.
39	Бумага для принтера (цветная) А4 (шт)	33	Бумага цветная формата А4. Ассорти из 5 пастельных цветов. Плотность - не менее 80 г/м2, количество листов - не менее 100 шт.
40	Зажим цветной для бумаг 19 мм (упаковка)	120	Изготовлены из улучшенной закаленной стали, цвет: цветной, ассорти. Количество в упаковке не менее 50 штук. Тип упаковки: картонная коробка или пластиковый контейнер.
41	Маркер перманентный (белый, черный, красный)	54	Имеет толстый круглый наконечник не менее 1 мм. Маркер спиртовой, перманентный, быстросохнущий, имеет несмываемые чернила.
42	Обложка для брошюрования А4 картон (упаковка)	10	Выполнена из прочного, износостойкого картона плотностью не менее 230 г/м2. Имеет теснение под кожу или лён. Подходит для документов формата А4. В комплекте не менее 100 штук. Цвет - красный, синий, зелёный и др., кроме черного и белого.
43	Обложка для брошюрования А4 пластик (упаковка)	10	Выполнена из прочного, износостойкого пластика плотностью не менее 150 мкм. Имеет глянцевую или матовую поверхность. Прозрачная. Количество в комплекте - не менее 100 штук.
44	Папка с кнопкой А4	500	Изготовлена из плотного однотонного пластика толщиной не менее 180 мкм яркого цвета. Плотно закрывается на кнопку. Формат А4.
45	Папка с кнопкой А5	305	Изготовлена из плотного однотонного пластика толщиной не менее 180 мкм яркого цвета. Плотно закрывается на кнопку. Формат А5.
46	Лоток вертикальный для бумаг п/м	295	Предназначен для хранения документов формата А4. Устойчивый, вместительный и прочный корпус изготовлен из качественного полистирола. Размер: не менее 29*22*9 см.
47	Лоток для бумаг металлический вертикальный	100	Вертикальный лоток для бумаг формата А4. Изготовлен из высококачественной прочной металлической сетки. Выполнен в классическом цвете. Размер лотка — 340×268×83 мм. Высота боковой стороны 83 мм.
48	Лоток для бумаг металлический горизонтальный	100	Выполнен из металла классического цвета с одним отделением. Предназначен для хранения бумаг формата А4. Представляет собой устойчивую долговечную неразборную конструкцию с сетчатыми боковыми поверхностями. Размеры: 315×72×750 мм.

49	Лоток горизонтальный металлический для бумаг, 3 секции, А4 (267x355x295 мм)	50	Лотки могут использоваться отдельно от опоры. Выдвижной механизм обеспечивает легкий доступ к содержимому лотков. Изготовлен из высококачественной прочной металлической сетки. Выполнен в классическом цвете. Размер лотка - 30x273x355 мм. Высота конструкции в собранном виде - 267 мм. Упакован в индивидуальную коробку.
50	Пружины для брошюрования №10 (упаковка)	7	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 10 мм
51	Пружины для брошюрования №12 (упаковка)	8	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 12 мм
52	Пружины для брошюрования №14 (упаковка)	7	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 14 мм
53	Пружины для брошюрования №16 (упаковка)	7	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 16 мм
54	Пружины для брошюрования №18 (упаковка)	7	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 18 мм
55	Пружины для брошюрования №8 (упаковка)	10	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 8 мм
56	Пружины для брошюрования №20 (упаковка)	6	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 20 мм
57	Пружины для брошюрования №22 (упаковка)	6	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 22 мм
58	Пружины для брошюрования №6 (упаковка)	7	Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 6 мм
59	Тетрадь общая А4	57	Тетрадь в клетку формата А4 с виниловой обложкой на металлической нержавеющей скрепке. Количество листов - 96. Листы - офсетная бумага плотностью не менее 60 г/м2.



Зам. начальника ОМисСМ
Бегун И.М.



Денисов А.А.
Инженер УМТО